ДОГОВІР ПОЗИЧКИ

03.09.2018 м. Кривий Ріг

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (надалі – Позичкодавець) у особі в.о. начальника управління – начальника відділу приватизації та оцінки майна Дроннікової М.С., яка діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 26.08.2016 №837, з одного боку, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДНІПРОВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА» (надалі – Користувач) у особі директора Гаджиєва С.К., який діє на підставі статуту організації, з другого боку, відповідно до рішення міської ради від 29.08.2018 № 2951 «Про надання згоди ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДНІПРОВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА» на безоплатне користування (позичку) окремим індивідуально визначеним майном комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу» (надалі – Сторони) уклали цей договір позички (надалі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. За Договором Позичкодавець передає Користувачу в безоплатне користування на строк, обумовлений Договором, об'єкт позички, балансоутримувачем якого є комунальне підприємство теплових мереж «Криворіжтепломережа» (надалі – Балансоутримувач), для здійснення статутних зобов'язань організації, який Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві після закінчення строку, установленого Договором.

1.2. Об'єктом позички за Договором є майно, а саме : мережі теплопостачання довжиною 3 138 п.м.

2. Умови надання та повернення об'єкта позички

2.1. Позичкодавець зобов'язується надати об'єкт позички Користувачеві протягом п'яти календарних днів з моменту підписання Договору.

2.2. Об'єкт позички вважається переданим Позичкодавцем Користувачу з моменту підписання акта його приймання-передавання з Балансоутримувачем.

2.3. При настанні дати, указаної в пункті 4.1. Договору, Користувач зобов'язується протягом п'яти календарних днів повернути Позичкодавцю об'єкт позички в стані, у якому він перебував на момент передачі Користувачу, з урахуванням природного зносу.

2.4. Об'єкт позички вважається повернутим Позичкодавцю Користувачем з моменту підписання акта його приймання-передавання з Балансоутримувачем, що укладається в 5-денний термін з дати, визначеної пунктом 4.1.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Користувач зобов'язується:

3.1.1. Користуватися об'єктом позички за цільовим призначенням.

3.1.2. За власні кошти здійснювати ремонті роботи об'єкта позички, профілактичне обслуговування, утримувати в належному технічному стані, усувати пошкодження.

3.1.3. У разі прострочення терміну повернення об'єкта позички, нести ризик його випадкового знищення або пошкодження. Користуватись об'єктом позички та не передавати його іншим юридичним чи фізичним особам.

3.1.4. Приймати та передавати об'єкт позички за актом.

3.1.5. Застрахувати об'єкт позички на користь Позичкодавця в одній зі страхових компаній, що виборола право на страхування об'єктів комунальної власності міста, з моменту прийняття об'єкта позички в користування в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.1.6. Надати Позичкодавцю копію страхового полісу та платіжного доручення.

3.1.7. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб протягом строку дії Договору об'єкт позички був застрахованим.

3.1.8. Нести відповідальність перед третіми особами та Позичкодавцем за наслідки користування об'єктом позички.

3.1.9. У разі втрати чи виходу з ладу об'єкта позички внаслідок порушення правил його експлуатації чи інших умисних дій (бездіяльності) Користувача, він відшкодовує Позичкодавцю заподіяні цими діями (бездіяльністю) збитки в повному обсязі або ж за згодою Позичкодавця проводить за власний кошт відновлювальний ремонт.

3.2. Користувач має право розірвати Договір у випадках, визначених чинним законодавством України.

3.3. Позичкодавець зобов'язується:

3.3.1. Своєчасно передати об'єкт позички Користувачу.

3.3.2. Передавати та приймати об'єкт позички за актом.

3.4. Позичкодавець має право:

3.4.1. Розірвати Договір та вимагати повернення об'єкта позички у випадках, визначених чинним законодавством України.

3.4.2. Здійснювати контроль за виконанням Користувачем умов Договору, вимагати усунення порушень. У разі неповернення об'єкта позички в передбачений строк, вимагати його примусового повернення відповідно до чинного законодавства України.

3.4.3. У разі повернення об'єкта позички із суттєвими пошкодженнями або недоліками, погіршення його стану, недбалого використання або використання не за призначенням, порушення Користувачем інших умов Договору, вимагати від нього відшкодування вартості нанесених збитків та ініціювати розірвання Договору.

4. Строк дії Договору позички

4.1. Договір діє з 03.09.2018 до 03.08.2021 включно.

4.2. Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами.

4.3. Кожна Сторона має право вимагати дострокового розірвання Договору згідно з чинним законодавством України.

5. *Відповідальність Сторін та вирішення спорів*

5.1. За порушення умов Договору винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. Усі спори та суперечності Сторін за Договором вирішуються шляхом переговорів, у разі недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. Заключні положення

6.1. Договір складений у трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони й Балансоутримувача.

6.2. Контроль за виконанням умов Договору покладається на Балансоутримувача.

6.3. Випадки, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.4. Усі додатки та доповнення до Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені письмово, підписані Сторонами.

7. Місцезнаходження Сторін

Позичкодавець :	***Користувач:***
Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1, тел.(0564)74-16-30, 74-49-29, 74-54-53	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДНІПРОВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА» 50044, м. Кривий Ріг, Військове містечко-33, буд.16, кв.33 тел. (056) 462 89-69
_____ Дроннікова М.С.	_____ Гаджиєв С.К.